

Vorstelformulier tot de verlening van een  
Koninklijke Onderscheiding

---

## GEGEVENS DECORANDUS

### PERSOONSGEGEVENS

Geslachtsnaam:

Voorvoegsels:

<sup>1</sup>Geslacht: Man  
Vrouw

<sup>2</sup>Voornamen:

<sup>3</sup>Geslachtsnaam partner:

Voorvoegsels:

Pseudoniem:

(Adellijke) titel(s):

Nationaliteit(en):

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

<sup>4</sup>(Voormalige/laatste) werkring:

geen  
huisvrouw/huisman

### ADRES

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Gemeente:

### DEFENSIE

Dit dient u alleen in te vullen indien de decorandus werkzaam is als militair in actieve dienst of dit tot een jaar geleden nog was.

Krijgsmachtonderdeel:

Rang:

Wapen/Dienstvak:

## GEGEVENS VOORSTELLER

Naam:

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

Mobiel:

Werk:

Emailadres:

<sup>5</sup>Relatie:

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

## ONDERSTEUNING DOOR DERDEN

De gegevens van iedere ondersteuner dienen hier vermeld te worden. Voorts dient te worden aangegeven de relatie tussen ondersteuner en decorandus. De motivering van de ondersteuning van het decoratievoorstel dient in de vorm van een bijlage bij dit voorstel te worden gevoegd.

Indien er sprake is van meer dan vier ondersteuners, maak dan een kopie van deze pagina en voeg deze achter deze pagina bij het voorstel.

### ONDERSTEUNER 1

Naam:

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

<sup>5</sup>Relatie:

### ONDERSTEUNER 2

Naam:

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

<sup>5</sup>Relatie:

### ONDERSTEUNER 3

Naam:

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

<sup>5</sup>Relatie:

### ONDERSTEUNER 4

Naam:

Straat:

Huisnummer:

Toevoeging:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer:

<sup>5</sup>Relatie:

1. Kruis aan wat van toepassing is.

2. Indien bekend namen voluit invullen.

3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.

4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.

5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.

6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.

7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".

8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

## MOTIVERING VAN DE AANVRAAG

In de beschrijving van de bijzondere verdiensten dient aandacht te worden besteed aan:

- de perioden waarin de activiteiten plaatsvonden en de bijzondere verdiensten zijn ontwikkeld;
- de voorstellen moeten voldoen aan het actualiteitsvereiste; d.w.z. dat de activiteiten tot in het heden herkenbaar moeten zijn; zijn de activiteiten beëindigd op een tijdstip dat het niet meer mogelijk is voor de eerstkomende Algemene Gelegenheid (AG) een voorstel in te dienen, dan kan voor de daarop volgende AG alsnog een aanvraag in behandeling worden genomen;
- bij verenigingsactiviteiten e.d.: omvang organisatie en plaats van decorandus in de organisatie;
- indicatie van de hoeveelheid tijd die decorandus heeft besteed aan activiteiten die tot bijzondere verdiensten hebben geleid (per week, maand of jaar);
- de aard van de bijzondere verdiensten, waarbij aandacht wordt geschonken aan de volgende elementen:
  - individueel of collectief;
  - mate van verantwoordelijkheid of getoonde bekwaamheid;
  - invloed op en betekenis voor de samenleving;
  - geografische spreiding van activiteiten;
  - het uitzonderlijke of bijzondere karakter van de verdiensten, de voorbeeldfunctie.
- bij de activiteiten dient te worden vermeld of deze gehonoreerd worden (onkostenvergoeding, bescheiden honorering of marktconforme honorering) met zo mogelijk bedragen;
- eventuele bijzondere gegevens.

Sommige van deze aandachtspunten dient u in te vullen in de daarvoor bestemde velden op dit formulier. Voor de overige aandachtspunten dient u het veld "Toelichting" te gebruiken of mogen in de vorm van een bijlage bij het aanvraagformulier worden gevoegd. Verwijs in deze bijlage(n) altijd naar het nummer van de activiteit op dit formulier.

Indien er sprake is van meer dan negen activiteiten, maak dan een kopie van de volgende pagina en voeg deze aan het eind van dit deel toe aan het voorstel (pas dan wel de nummering aan).

## BESCHRIJVING VAN DE BIJZONDERE VERDIENSTEN

### ACTIVITEIT 1

Van	<sup>6</sup> Tot	<sup>7</sup> Korte omschrijving:	
Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen

<sup>8</sup>Toelichting:

1. Kruis aan wat van toepassing is.  
2. Indien bekend namen voluit invullen.  
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.  
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.  
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.  
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.  
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".  
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

---

**ACTIVITEIT 2**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

---

**ACTIVITEIT 3**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

---

**ACTIVITEIT 4**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

---

**ACTIVITEIT 5**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

---

**ACTIVITEIT 6**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

---

**ACTIVITEIT 7**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.

---

**ACTIVITEIT 8**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

---

**ACTIVITEIT 9**Van <sup>6</sup>Tot <sup>7</sup>Korte omschrijving:

Uitstraling:	plaatselijk provinciaal	regionaal landelijk	internationaal mondiaal
--------------	----------------------------	------------------------	----------------------------

Aantal leden (in te vullen bij verenigingswerk):

Intensiteit:	uren <sup>1</sup>	per week per maand eenmalig	per jaar onbekend
--------------	-------------------	-----------------------------------	----------------------

Vergoeding	euro's <sup>1</sup>	per maand alleen onkosten eenmalig	per jaar onbekend geen
------------	---------------------	--	------------------------------

<sup>8</sup>Toelichting:

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.



---

## EVENTUELE VERDERE VERDIENSTEN

Vul hier de eventuele verdere verdiensten van de decorandus in:

---

## OVERIGE GEGEVENS

Is de waardering voor de bijzondere verdiensten reeds op een andere wijze tot uitdrukking gebracht?

Nee

Ja, te weten:

Is er een bijzondere aanleiding tot indiening van het decoratievoorstel?

Nee

Ja, te weten:

Gewenste uitreikingsdatum

Datum:

Ter gelegenheid van:

Ondertekening

Plaats:

Datum:

Handtekening

1. Kruis aan wat van toepassing is.
2. Indien bekend namen voluit invullen.
3. Indien van toepassing voor het naamgebruik.
4. Indien decorandus in loondienst is dient een verklaring van de werkgever te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen decoratie. Dit kan eventueel worden vervangen door een mededeling in het advies van de burgemeester dat hem uit contact met de werkgever is gebleken dat deze tegen decoratie geen bezwaar heeft.
5. Beschrijf hier de relatie van de voorsteller/ondersteuner met de decorandus.
6. Indien de activiteiten nog niet zijn beëindigd vul hier dan "heden" in.
7. Bijvoorbeeld: "voorzitter van voetbalvereniging SC Hilversum" of "vrijwilliger bij De Zonnebloem".
8. Mag ook in de vorm van een bijlage worden toegevoegd.