

Met dit formulier vraagt u een Drank- en horecaverunning aan voor het uitoefenen van een commercieel horecabedrijf of slijtersbedrijf. Het formulier bestaat uit vier onderdelen: het aanvraagformulier, een verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting (bijlage 1), een onderzoekformulier inrichtingseisen (bijlage 2) en een BIBOB vragenlijst (bijlage 3).

1. Gegevens aanvrager (contactpersoon)

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

2. Waarvoor wilt u de vergunning gebruiken?

Horecabedrijf Slijtersbedrijf

3. Gegevens van de inrichting

Naam inrichting _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____
E-mailadres _____

Geef hieronder aan waarop de aanvraag betrekking heeft:

Vestiging nieuw bedrijf
 Overname bestaand bedrijf
 Wijziging ondernemingsvorm
 Andere omstandigheden, namelijk _____

Is de inrichting voor het publiek geopend?

Ja Nee

4. Wat is uw ondernemingsvorm?

Natuurlijk(e) persoon/personen (u kunt vraag 6 en 7 overslaan)
 Rechtspersoon/rechtspersonen (u kunt vraag 5 overslaan)

Als er sprake is van een rechtspersoon:

KVK-nummer of vestigingsnummer _____
Handelsnaam _____

5. Natuurlijk(e) persoon/personen

Onder natuurlijke personen worden een eenmanszaak en vennootschap onder firma (v.o.f.) verstaan. In het geval van een v.o.f. vult u de gegevens van alle ondernemers in.

Ondernemer I

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Ondernemer I beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Ondernemer I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Ondernemer II

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Ondernemer II beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Ondernemer II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Ondernemer III

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Ondernemer III beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Ondernemer III verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Zijn er meer dan 3 ondernemers? Vul de bovengenoemde gegevens voor deze ondernemers in op een

aparte bijlage en stuur dit mee met uw aanvraag.

6. Rechtspersoon/rechtspersonen

Vul hieronder de gegevens van alle rechtspersonen in.

Rechtspersoon I

Naam _____
Vestigingsplaats _____
Registratienummer KvK _____

Rechtspersoon II

Naam _____
Vestigingsplaats _____
Registratienummer KvK _____

Rechtspersoon III

Naam _____
Vestigingsplaats _____
Registratienummer KvK _____

Zijn er meer dan 3 rechtspersonen? Vul de bovengenoemde gegevens voor deze rechtspersonen in op een aparte bijlage en stuur dit mee met uw aanvraag.

7. Bestuursleden van de rechtspersoon/rechtspersonen

Vul hieronder de gegevens van alle bestuursleden in.

Bestuurslid I

Voornamen _____
Achternaam _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Bestuurslid I beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Bestuurslid I verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Bestuurslid II

Voornamen _____
Achternaam _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Bestuurslid II beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Bestuurslid II verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Bestuurslid III

Voornamen _____
Achternaam _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____
Telefoonnummer _____

- Bestuurslid III beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- Bestuurslid III verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Zijn er meer dan 3 bestuursleden? Vul de bovengenoemde gegevens voor deze bestuursleden in op een aparte bijlage en stuur dit mee met uw aanvraag.

8. Omschrijving van lokaliteiten, terrassen of slijtlokaliteiten die bij de inrichting horen

Plaats in de inrichting en eventuele benaming	Oppervlakte in m ²
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Voldoet de inrichting aan de eisen genoemd in het Besluit eisen inrichtingen Drank- en Horecawet?

- Ja Nee

Doet u een beroep op artikel 46 van de Drank- en Horecawet?

- Ja Nee

Zo ja, op welke grond(en) doet u dit beroep en voor welke van de hiervoor genoemde lokaliteiten?

9. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam aanvrager _____

Datum _____

Plaats _____

Handtekening _____

Op grond van artikel 29, tweede lid, van de Drank- en Horecawet hoort bij de vergunning een aanhangsel waarop de leidinggevendenden van het horecabedrijf of slijtersbedrijf staan vermeld. Voor de leidinggevende die geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering maakt de burgemeester op dit aanhangsel een aantekening. Dit aanhangsel wordt gewijzigd bij toevoeging of wijziging van leidinggevendenden. Voor het aanmelden van een leidinggevende wordt verwezen naar de bijlage horende bij Model A.

10. Bijlagen

U moet de volgende bijlagen meesturen met uw aanvraag. De gemeente kan uw aanvraag alleen in behandeling nemen als onderstaande bijlagen zijn toegevoegd en alle onderstaande formulieren volledig zijn ingevuld.

- Formulier Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting (per leidinggevende één verklaring) (zie bijlage I)
- Onderzoekformulier inrichtingseisen (zie bijlage II)
- BIBOB vragenlijst (zie bijlage III)
- Per medewerker in loondienst, een arbeidsovereenkomst
- Kopie identiteitsbewijs van ondernemers/bestuursleden en leidinggevendenden
- Bewijsstukken kennis en inzicht sociale hygiëne van leidinggevendenden
- Bouwkundige plattegrondtekening van de inrichting met daarop aangegeven alle daarbij behorende lokaliteiten, terrassen, of slijtlokaliteiten (minimaal 1:100)

11. Versturen aanvraag

U kunt het aanvraagformulier met de bijlagen inleveren bij de infobalie op het gemeentehuis of sturen naar:

Gemeente Oldebroek
Raadhuisplein 1
8096 CP Oldebroek

Bijlage 1 Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting - Drank- en horecaverunning

1. Soort bedrijf

Deze bijlage hoort bij een aanvraag voor een Drank- en Horecaverunning voor de uitoefening van het:

horecabedrijf slijtersbedrijf

Naam inrichting _____

2. Gegevens van de leidinggevende

Voornamen _____

Achternaam _____

Geboortedatum _____

Geboorteplaats _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Beschikt over een verklaring sociale hygiëne.

De leidinggevende verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit met een eigen schriftelijke verklaring.

Geeft leiding aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van (datum) _____

Is in loondienst:

Ja Nee

Zo nee, geef dan hieronder een toelichting

Aantal uren per week werkzaam in de inrichting _____

3. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam _____

Datum _____

Plaats _____

Handtekening vergunninghouder _____

Handtekening nieuwe leidinggevende _____

1. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt

Naam inrichting _____
Straatnummer en huisnummer _____
Postcode en plaatsnaam _____
Telefoonnummer _____

2. Omschrijving van de lokaliteit(en) in de inrichting

Aan elkaar grenzende ruimten worden als één lokaliteit beschouwd wanneer zij:

- verbonden zijn door een permanente wandopening met een hoogte van ten minste 2,20 meter van de vloer af gemeten en een breedte van ten minste 2/3 van de scheidingswand met een minimum van 2,40 meter of:
- slechts gescheiden zijn door een afscheiding van geringere hoogte dan 1,25 meter van de vloer af gemeten

Lokaliteit 1 _____
Lokaliteit 2 _____
Lokaliteit 3 _____

3. Vloeroppervlakte en hoogte

De grootte van de (vloer)oppervlakte en de hoogte van de lokaliteit (de hoogte van de vloer af gemeten).

Lokaliteit 1	oppervlakte _____ m ²	hoogte _____ m ²
Lokaliteit 2	oppervlakte _____ m ²	hoogte _____ m ²
Lokaliteit 3	oppervlakte _____ m ²	hoogte _____ m ²

Let op: vul vraag 4 t/m 6 alleen in als u een horecabedrijf heeft.

4. Ventilatie

Is de lokaliteit voorzien van een rechtstreeks met de buitenlucht in verbinding staande, goed werkende mechanische ventilatie-inrichting met een luchtverversingscapaciteit van ten minste $3,8 \cdot 10^{-3} \text{ m}^3/\text{s}$ per m² (13,68 m³ per uur, per m²)?

Lokaliteit 1	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Lokaliteit 2	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
Lokaliteit 3	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee

Luchtverversingscapaciteit houdt in dat er is voorzien in voldoende toevoer en afvoer van de ventilatie. Als er alleen mechanische afvoer is, moet ook worden aangegeven hoe en waar de toevoer is geregeld.

Omschrijf hieronder op welke plaats de mechanische ventilatie in de lokaliteit zich bevindt en wat het vermogen van deze installatie is (in m³/h).

5. Voorzieningen elektriciteit, drinkwater en telefoonaansluiting

- Is er een voorziening voor elektriciteit aanwezig? Ja Nee
- Is er een voorziening voor drinkwater aanwezig? Ja Nee
- Is er een telefoonvoorziening aanwezig die ook door de bezoeker kan worden gebruikt?
Mobiele telefoons zijn ook toegestaan. Ja Nee

6. Toiletgelegenheid

- Zijn er (in de onmiddellijke nabijheid) twee volledig van elkaar gescheiden toiletten aanwezig? Ja Nee
- Is elk toilet behoorlijk afsluitbaar? Ja Nee
- Heeft elk toilet één of meer voorzieningen om de handen te wassen? Ja Nee
- Zijn de toiletputten en urinoirs voorzien van een waterspoeling? Ja Nee
- Zijn de toiletputten rechtstreeks toegankelijk vanuit de horecalokaliteit? Ja Nee

Let op: Vul vraag 7 t/m 9 alleen in als u een slijterij heeft.

7. Neringsruimte/verbindingslokaliteit

De neringsruimte is de ruimte binnen een gebouw, die gebruikt wordt voor het uitoefenen van de kleinhandel of de zelfbedieningsgroothandel of een van de hierna te noemen activiteiten:

- het bedrijfsmatig aan particulieren verkopen van goederen in het kader van een openbare verkoping als bedoeld in artikel 1 van de Wet ambtelijk toezicht bij openbare verkopeningen
- het bedrijfsmatig aanbieden van diensten
- het bedrijfsmatig verhuren van goederen
- het in het openbaar bedrijfsmatig opkopen van goederen

Staat de lokaliteit rechtstreeks in verbinding met een neringsruimte?

- Lokaliteit 1 Ja Nee
- Lokaliteit 2 Ja Nee
- Lokaliteit 3 Ja Nee

De verbindingslokaliteit is een lokaliteit die behoort tot een inrichting waarin het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend en die in gebruik is als passage tussen een neringsruimte en een slijtlokaliteit.

Heeft de verbindingslokaliteit aan alle zijden gesloten wanden met een hoogte van ten minste 2,40 meter (van de vloer af gemeten)?

- Lokaliteit 1 Ja Nee
- Lokaliteit 2 Ja Nee
- Lokaliteit 3 Ja Nee

8. Verbindingslokaliteit bestemd voor bezoekers

Heeft de verbindingslokaliteit - bestemd of mede bestemd voor bezoekers - maximaal één afsluitbare toegang met een breedte van ten hoogste 2,40 meter naar de neringsruimte?

- | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Lokalteit 1 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 2 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 3 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

Is de loopafstand tussen de toegang naar de slijtlokaliteit en de toegang naar de neringsruimte ten minste 2 meter?

- | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Lokalteit 1 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 2 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 3 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

9. Verbindingslokaliteit bestemd voor personeel

Heeft de verbindingslokaliteit - uitsluitend bestemd voor personeel - maximaal één afsluitbare toegang met een breedte van ten hoogste 1 meter naar de neringsruimte?

- | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Lokalteit 1 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 2 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 3 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

Is de loopafstand tussen de toegang naar de slijtlokaliteit en de toegang naar de neringsruimte ten minste 1 meter?

- | | | |
|-------------|-----------------------------|------------------------------|
| Lokalteit 1 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 2 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |
| Lokalteit 3 | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nee |

10. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam _____

Datum _____

Plaats _____

Handtekening _____

Dit formulier is onderdeel van de Bibob-toets van uw vergunningaanvraag. Lees voor het invullen van deze vragenlijst de toelichting op pagina 17. De vragen gaan over uw bedrijfsstructuur, de financiering en uw zakenpartners. Het ingevulde formulier en de nodige documenten levert u in bij de gemeente. Meer informatie over Bibob vindt u op www.justis.nl. Dit formulier is in overeenstemming met de ministeriële Regeling Bibob-formulieren (24 juni 2013, nr. 398136).

1. Vergunning

Welke vergunning wilt u aanvragen?

- Drank- en horecaverunning
- Seksinrichting
- Anders, namelijk _____

Welke situatie is op u van toepassing?

- Ik wil een nieuwe vergunning aanvragen
- Ik wil mijn bestaande vergunning verlengen

Let op: lever de volgende documenten in:

Bij een nieuwe vergunning of overname:

- Openingsbalans, investerings- en financieringsbegroting
- Aandeelhoudersregister bij een BV
- Vennootschapsakte bij een VOF of CV (indien aanwezig)

Bij verlenging van een vergunning:

- De jaarrekeningen van de laatste 3 boekjaren
- Winst- en verliesrekeningen met toelichting van de laatste 3 boekjaren
- Balansen met toelichting van de laatste 3 boekjaren

2. Gegevens aanvrager

Vul hieronder uw gegevens in:

Voornamen _____

Achternaam _____

Burgerservicenummer _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

Telefoonnummer _____

Let op: lever de volgende documenten in:

- Kopie identificatiebewijs (paspoort of ID-kaart)
- Indien van toepassing een kopie verblijfsvergunning

3. Ondernemingsvorm

Vul de gegevens van de onderneming in:

- Eenmanszaak
- Vennootschap onder firma (VOF)
- BV

- NV
- Commanditaire vennootschap (CV)
- Vereniging
- Stichting
- Anders, namelijk _____

Statutaire naam _____
Handelsnamen _____
KvK-nummer _____
Adres hoofdvestiging _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer hoofdvestiging _____

Let op: vul de gegevens van de huidige vennoten, bestuurders, aandeelhouders en gevolmachtigden van uw onderneming in op de bijgevoegde bijlage.

Welke situatie is op u van toepassing?

U heeft met deze onderneming in de afgelopen twaalf maanden een Bibob-formulier bij de gemeente Oldebroek ingeleverd. De vennoten, bestuurders, aandeelhouders en/of rechtsvorm van uw onderneming zijn niet gewijzigd. Geef de datum van inlevering aan en ga door met vraag 7.

Datum _____

U heeft met deze onderneming in de afgelopen twaalf maanden **geen** Bibob-formulier bij de gemeente Oldebroek ingeleverd.

Let op: ga door met vraag 4 en lever de volgende documenten in:

- De bijlage van dit formulier met daarop de gegevens van de huidige vennoten, bestuurders en aandeelhouders van uw onderneming
- Aandeelhoudersregister in geval van een BV (tenzij al ingeleverd bij vraag 1C)
- Vennootschapsakte in geval van een VOF of CV (indien aanwezig, tenzij al ingeleverd bij vraag 1C)

U heeft met deze onderneming in de afgelopen twaalf maanden wel een Bibob-formulier bij de gemeente Oldebroek ingeleverd, maar er zijn sindsdien wijzigingen geweest binnen uw onderneming. Kruis hieronder de gewijzigde onderdelen aan:

- vennoten
- bestuurders
- aandeelhouders
- rechtsvorm

Let op: beantwoord verder de vragen 4, 5 en 6 alleen voor wat betreft de onderdelen die gewijzigd zijn en lever daarbij de volgende documenten in:

- De bijlage van dit formulier met daarop de gegevens van de gewijzigde/nieuwe vennoten, bestuurders en/of aandeelhouders

- Aandeelhoudersregister in geval van een BV (tenzij al ingeleverd bij vraag 1C)
- Vennootschapsakte in geval van een VOF of CV (indien aanwezig, tenzij al ingeleverd bij vraag 1C)

4. Gegevens betrokkenen bij uw onderneming

Bent u, en/of de in de bijlage genoemde personen in de afgelopen vijf jaar:

- veroordeeld
- een schikking aangegaan met het OM;
- als verdachte aangemerkt;
- of heeft u/hebben zij een bestuurlijke/fiscale boete gekregen

Nee Ja, namelijk:

Naam _____
 Datum _____
 Strafbaar feit _____

Naam _____
 Datum _____
 Strafbaar feit _____

Naam _____
 Datum _____
 Strafbaar feit _____

Let op: lever de volgende documenten in:

- De besluiten bij de bovengenoemde feiten.

5. Betrokkenheid bij andere ondernemingen

Zijn de huidige ondernemers, bestuurders, aandeelhouders of vennoten in de afgelopen vijf jaar betrokken (geweest) bij andere Nederlandse of buitenlandse ondernemingen?

Nee Ja, namelijk:

Naam _____	Onderneming _____
Naam _____	Onderneming _____
Naam _____	Onderneming _____
Naam _____	Onderneming _____

6. Andere besluiten

Is in de afgelopen vijf jaar een vergunning voor een onder vraag 1A genoemde onderneming of bouwactiviteit aan de bestuurders, aandeelhouders of vennoten van de onderneming geweigerd of ingetrokken?

Nee Ja, namelijk:

Gemeente _____	Onderneming _____
Gemeente _____	Onderneming _____
Gemeente _____	Onderneming _____

Is de afgelopen vijf jaar een door de bestuurders, aandeelhouders of vennoten geëxploiteerde onderneming en/of een pand of erf in hun eigendom op last van de burgemeester gesloten?

Nee Ja, namelijk:

Gemeente _____	Onderneming _____
Gemeente _____	Onderneming _____
Gemeente _____	Onderneming _____

Let op: lever de volgende documenten in

- De besluiten behorende bij bovengenoemde feiten.

7. Financiering

Heeft u de afgelopen drie jaar inkomsten genoten? (o.a. loon, uitkeringen, winstuitkeringen etc.)

Nee

Ja, als zelfstandig ondernemer

Ja, via een uitkering, namelijk _____

Ja, in loondienst

Ja, anders, namelijk _____

Wordt de onderneming gefinancierd met eigen vermogen?

Nee

Ja, geef hier aan welk bedrag _____

Hoe is dit eigen vermogen verkregen?

Wordt de onderneming gefinancierd met vreemd vermogen?

Nee Ja, namelijk door:

Financier _____	BSN/KvK-nummer _____
Financier _____	BSN/KvK-nummer _____
Financier _____	BSN/KvK-nummer _____

Heeft u momenteel openstaande schulden (hieronder worden ook schulden aan de Belastingdienst verstaan)?

Nee Ja, namelijk:

Schuldeiser _____	Bedrag _____
Schuldeiser _____	Bedrag _____
Schuldeiser _____	Bedrag _____
Schuldeiser _____	Bedrag _____

Let op: Lever de volgende documenten in:

- Inkomsten gegevens over de laatste drie jaar (jaarstukken voor ondernemers en jaeropgaven in andere gevallen) alsmede de laatste salarisstroom of uitkeringsspecificatie (indien van toepassing)
- Bewijsstukken waaruit de omvang en herkomst van het eigen vermogen blijkt (rekeningafschriften e.d.)
- Per financier/financiering een kopie van de financiële overeenkomst
- Per schuldsituatie een schuldovereenkomst
- Bewijsstukken waaruit de (hoogte van de) schuld blijkt (rekeningen, aanslagen e.d.)

8. Vestiging en inventaris

Vraagt u deze vergunning aan na een overname van de onderneming?

Nee Ja

Naam vorige eigenaar _____

Overnamesom _____

Vul het bedrag in euro's in.

Let op: Vraagt u deze vergunning aan na overname van de onderneming? Lever dan de volgende documenten in:

- Een kopie van de koopovereenkomst van de onderneming
- Een kopie betalingsbewijs van de overname

Wordt het pand waarin de onderneming gevestigd is gehuurd of is er een andere gebruiksovereenkomst?

Nee Ja

Naam eigenaar van het pand _____

Huur per maand _____

Vul het bedrag in euro's in.

Let op: Vraagt u een nieuwe vergunning aan of is uw huurovereenkomst gewijzigd? Lever dan de volgende documenten in:

- Huurovereenkomst of andere gebruiksovereenkomst met de eigenaar van het pand of terrein

Is het pand waarin de onderneming is gevestigd (deels) uw eigendom?

Nee Ja

Aankoopbedrag _____

Wijze van financiering _____

Naam eigenaar van het pand _____

Huur per maand _____

Vul het bedrag in euro's in.

Let op: Vraagt u een nieuwe vergunning aan of is de eigendomssituatie van uw pand gewijzigd? Lever dan de volgende documenten in:

- Een kopie van de koopakte van het pand of terrein
- Een kopie van de hypotheekakte of leenovereenkomst
- In geval van financiering met eigen vermogen: bewijs van de omvang en herkomst van dit vermogen (tenzij al ingeleverd bij vraag 7E)

Is de inventaris van de onderneming (deels) uw eigendom?

Nee Ja

Aankoopbedrag _____

Wijze van financiering _____

Let op: vraagt u een nieuwe vergunning aan en is de inventaris gefinancierd met vreemd vermogen? Of is de financiering van uw inventaris gewijzigd? Lever dan de volgende documenten in:

- Een kopie van de financiële overeenkomst
- Een inventarislijst

Is de inventaris van de onderneming (deels) gepacht of gehuurd?

Nee Ja

Naam verpachter/verhuurder _____

Bedrag per maand _____

Vul het bedrag in euro's in.

Let op: Vraagt u een nieuwe vergunning aan of is de bestaande pacht- of huurovereenkomst gewijzigd? Lever dan de volgende documenten in:

- Een kopie van de pacht- of huurovereenkomst
- Een inventarislijst

9. Ondertekening door aanvrager of gemachtigde

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

Let op: ondertekent u dit formulier als gemachtigde? Lever dan een schriftelijk bewijs van machtiging in.

Indien er sprake is van meerdere bestuurders en/ of vennoten (zoals vermeld in de bijlage), dienen deze personen hieronder de Bibob-vragenlijst te ondertekenen.

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

Naam _____

Datum _____

Handtekening _____

NB 1: U moet dit formulier volledig en naar waarheid ingevuld inleveren of opsturen. Als u dit niet doet, of als u weigert gegevens te verstrekken heeft dat gevolgen voor uw aanvraag. De gemeente kan uw aanvraag bijvoorbeeld niet in behandeling nemen. De documenten die als bijlagen bij de beantwoording van dit formulier overgelegd worden, dienen volledig en juist te zijn. De betrokkene(n) is/zijn zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de aangeleverde gegevens.

Opzettelijk verschaffen van onjuiste informatie is strafbaar, net als het opzettelijk weglaten van informatie (artikel 227a en 227b, Wetboek van strafrecht). De gemeente kan uw vergunning in dat geval weigeren of intrekken (artikel 3, zesde lid Wet Bibob).

NB 2: Controleer of alle gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd!

NB 3: De gemeente kan, nadat u dit formulier heeft ingeleverd, aanvullende gegevens van u vragen (artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht).

Wat betekent BIBOB en wat is het doel van deze wet?

BIBOB staat voor Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur. De Wet BIBOB geeft de gemeente de mogelijkheid om zich te beschermen tegen het risico dat ze criminele activiteiten faciliteert. De gemeente verleent immers vergunningen en verstrekt subsidies. De praktijk wijst uit dat deze vergunningen of subsidies soms misbruikt worden voor het ontplooiën van criminele activiteiten.

Waar bestaan de nieuwe bevoegdheden voor de gemeente uit?

Artikel 3 van de Wet BIBOB stelt de gemeente in staat om een vergunning of subsidie te weigeren of in te trekken wanneer het risico bestaat dat de vergunning mede gebruikt wordt voor:

- a) het benutten van voordelen uit strafbare feiten;
- b) het plegen van strafbare feiten of wanneer een redelijk vermoeden bestaat dat voor het verkrijgen van de (aanvraag om) vergunning een strafbaar feit is gepleegd.

Waarom dit formulier?

Om te kunnen beoordelen of er sprake is van bovenstaand risico, heeft het college van B&W en wanneer van toepassing de burgemeester, BIBOB-beleid vastgesteld in de gemeente Oldebroek. Dit beleid stelt de gemeente in staat om bijvoorbeeld aanvragen voor een Drank- en horecaverunning te toetsen aan de Wet BIBOB. Hiervoor wordt dit formulier, de BIBOB vragenlijst, gebruikt. Het formulier is bedoeld om een eerste beoordeling in het kader van de Wet BIBOB te maken. Om deze beoordeling te kunnen maken, moet u het vragenformulier volledig en voorzien van alle bijlagen inleveren bij de gemeente.

De procedure

Nadat u het vragenformulier en de bijlagen heeft ingevuld en ingeleverd, bekijkt de gemeente of er voldoende informatie verzameld is om zelf te kunnen beoordelen of er al dan niet sprake is van een situatie zoals omschreven in artikel 3 van de Wet BIBOB. Wanneer uit het eigen onderzoek blijkt dat er onduidelijkheden blijven bestaan over uw integriteit of die van uw zakelijke relaties, kan de gemeente aanvullende vragen aan u stellen.

Wanneer ook na deze aanvullende vragen onduidelijkheden blijven bestaan, kan de gemeente advies inwinnen bij het Landelijk Bureau BIBOB. Voordat de gemeente een aanvraag om advies indient bij het Landelijk Bureau BIBOB wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Het Landelijk Bureau BIBOB verricht verder onderzoek door middel van het systematisch bevragen van informatiebronnen (Kamer van Koophandel, Kadaster, politieke en justitiebronnen, Belastingdienst, etc.). Hierna brengt het Bureau een gemotiveerd advies uit aan de gemeente. Als de gemeente op basis van het BIBOB-advies van plan is om uw vergunning te weigeren of in te trekken, is zij verplicht om u hierover vooraf te informeren en u te vragen uw zienswijze hierover te geven.

Onvolledig of onjuist ingevulde formulieren

Wij vragen u het aanvraagformulier volledig en naar waarheid in te vullen. Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren en/of weigering van het verstrekken van gegevens kan leiden tot het niet behandelen van uw aanvraag ofwel het weigeren of intrekken van de vergunning (artikel 4 Wet BIBOB). Het bewust verschaffen van onjuiste informatie is strafbaar en kan leiden tot weigering dan wel intrekking van de vergunning (artikel 3 lid 6 Wet BIBOB).