

Cryptshare

Inhoud

Cryptshare de eerste keer gebruiken.....	1
Versturen van bestanden.....	3

U wilt beveiligde mail aan de gemeente versturen

Gebruik hiervoor de volgende website: <https://cryptshare.i-dienst.nl>.

Cryptshare voorkomt dat onbevoegde ontvangers de inhoud van de e-mail en eventuele bijlagen kunnen lezen.

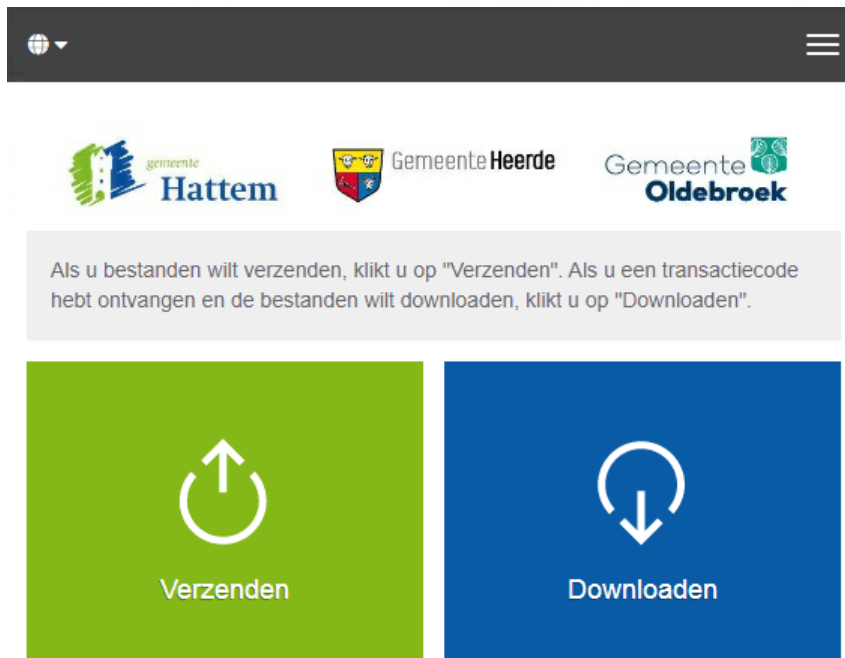
De inhoud van het bericht en de bestanden is versleuteld.

Cryptshare de eerste keer gebruiken

Wanneer u Cryptshare voor de eerste keer gebruikt wordt u gevraagd om een aantal gegevens in te voeren, zoals uw naam en mailadres. Onderstaand wordt stap voor stap beschreven wat u moet doen.

Stap 1:

Ga naar <https://cryptshare.i-dienst.nl>; kies in het startscherm voor de optie 'Verzenden'.



4.4.0.3245 licentie van i-Dienst

2019 Cryptshare AG

Stap 2:

Vul uw contactgegevens in.



Uw contactgegevens

Voer hier uw eigen contactgegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen.

Naam

Telefoon

E-mailadres

[< Terug](#) [Volgende >](#)

Stap 3:

Na het invullen van uw contactgegevens wordt er een verificatiecode gestuurd naar het opgegeven mailadres¹. De verificatiecode moet u invullen op de website.

Verificatie van e-mailadres

Een e-mail met een verificatiecode is verzonden naar Voer de code onderstaand in om de verificatie te voltooien.

Verifiëren

[< Terug](#) [Volgende >](#)

Na het invullen en controleren van de verificatiecode kan Cryptshare worden gebruikt om bestanden te versturen naar de gemeente. Uw contactgegevens blijven bewaard en worden bij iedere uitwisseling van bestanden automatisch weer ingevuld.

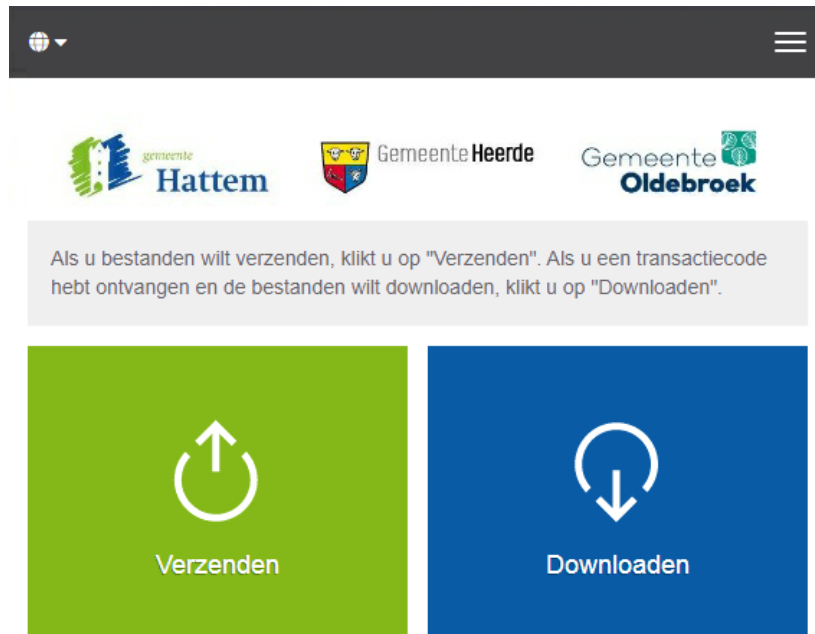
Ga verder naar **stap 2** bij de instructie 'Versturen van bestanden' op de volgende pagina.

¹ De afzender van dit bericht is 'noreply@i-dienst.nl'. Deze dienst faciliteert de gemeente.

Versturen van bestanden

Stap 1:

Kies in het startscherm voor de optie 'Verzenden'.



4.4.0.3245 licentie van i-Dienst

2019 Cryptshare AG

Stap 2:

Vul hier het mailadres van de ontvanger in. Uw eigen gegevens worden automatisch ingevuld.

The screenshot shows the 'Uw contactgegevens' (Your contact information) form. At the top, there are logos for 'gemeente Hattem', 'Gemeente Heerde', and 'Gemeente Oldebroek'. Below the logos, the form has a title 'Uw contactgegevens'. Under the title, there is a section 'Verzenden als' (Send as) with a text input field containing a blurred email address and icons for edit, delete, and dropdown. Below this is a section 'Ontvangers' (Recipients) with the text: 'Voer de e-mailadressen van de ontvangers in. U kunt hier via het klembord lijsten met e-mailadressen vanuit een externe bron kopiëren.' Below the text are two buttons: 'Cc' and 'Bcc'. At the bottom of the form is a large empty text input field labeled 'Aan'. At the very bottom of the page are two buttons: a blue button with a left arrow and the text 'Terug' (Back), and a green button with a right arrow and the text 'Volgende' (Next).

Stap 3:

U kunt nu het bericht maken dat uw wilt versturen en eventueel bestanden toevoegen aan dit bericht:

- Kies voor ① om een bericht, eventueel met vertrouwelijke gegevens, op te stellen. Dit bericht wordt dan versleuteld verstuurd.
- Kies voor ② om bestanden toe te voegen. Ook deze worden versleuteld verstuurd. Let op: de bestanden die u toevoegt mogen niet beveiligd zijn met een wachtwoord, omdat ze dan niet gecontroleerd kunnen worden door de virusscanner.

Het is niet nodig om beide opties te gebruiken. Er kunnen ook alleen bestanden verstuurd worden zonder een bijbehorend bericht. Of een bericht met vertrouwelijke gegevens zonder bestanden.

The screenshot shows two steps in a process. The first step, 'Vertrouwelijk bericht toevoegen', has a header with logos for Gemeente Hattem, Gemeente Heerde, and Gemeente Oldebroek. Below the header is a text box explaining that users can add a secure message to an email. A green button labeled '1' and 'Toevoegen >' is at the bottom right. The second step, 'Bestanden toevoegen', also has the same logos. It includes a text box stating a 5.0 GB limit and a warning about password-protected files. A dashed box contains a 'Drag & Drop' icon and a green button labeled '2' and 'Bladeren'. At the bottom are blue 'Terug <' and green 'Volgende >' buttons.

Stap 4:

Voordat het bericht verstuurd wordt kunnen nog een aantal opties ingesteld worden. Het belangrijkste van deze opties is het wachtwoord. Hier zijn twee opties: een gegenereerd (voorgesteld) wachtwoord of zelf een wachtwoord invoeren.

Voert u zelf een wachtwoord in, zorg er dan voor dat dit een 'sterk' wachtwoord is: minimaal 8 tekens en bestaande uit hoofdletters, kleine letters, cijfers en vreemde tekens. Als het wachtwoord niet 'sterk' genoeg is, dan krijgt u daarvan een melding.

Stap 4a:

Meld het door Cryptshare of door uzelf gegenereerde wachtwoord aan de ontvanger, gebruik daarvoor WhatsApp, SMS of bel er over met de ontvanger.

Gebruik voor het versturen van het wachtwoord niet de mail!

The screenshot shows the 'Verzendopties' and 'Beveiligingsinstellingen' sections. The 'Verzendopties' section includes a 'Vervaldatum' field with '06-03-2020' and a 'Taal voor de ontvangers' dropdown menu set to 'Nederlands'. The 'Aanmelding Opties' section has three checked checkboxes: 'Stuur mij een bevestigingsmail voor deze upload', 'Stuur mij een bericht zodra een bestand is gedownload', and 'Geef de bestandsnamen weer in de bevestigingsmail'. The 'Beveiligingsinstellingen' section has a 'QUICK' toggle switch turned off, with the text 'Beveiliging zonder wachtwoorden'. Below this is a light blue box with instructions: 'Schrijf dit wachtwoord op of kopieer het naar het klembord om het later aan de geadresseerde door te geven.' At the bottom, there are radio buttons for 'Wachtwoord genereren' (selected) and 'Wachtwoord handmatig invoeren', followed by a 'Wachtwoord' input field containing 'V_EI5Chy'. Blue 'Terug <' and green 'Volgende >' buttons are at the bottom.

Stap 5:

Tenslotte kan er een bericht worden opgegeven dat **niet versleuteld** wordt verstuurd naar de ontvanger. Hier kan een onderwerp en een toelichting worden gegeven. Noteer hier **geen** vertrouwelijke gegevens!

Dit bericht verschijnt als een gewone mail in het mailprogramma van de ontvanger.

Door te kiezen voor 'Transactie starten' worden het bericht en de eventueel bijbehorende bestanden gecontroleerd door de virusscanner en versleuteld, en daarna verstuurd naar de ontvanger.

Kennisgevingsmail voor de ontvanger

Onderwerp

Bestanden (1) van [redacted]

Geachte heer of mevrouw,

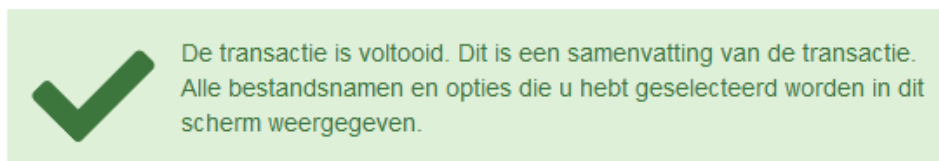
[redacted] heeft u vertrouwelijke gegevens gezonden. U kunt de gegevens downloaden tot 06-03-2020. Na de vervaldatum worden de gegevens automatisch van de server verwijderd.

De transfer vindt versleuteld plaats.

< Terug

Transactie starten >

Nadat het bericht is verstuurd verschijnt er een bevestiging in het scherm.



Wanneer het bericht niet verstuurd kon worden, bijvoorbeeld omdat de bestanden beveiligd zijn met een wachtwoord, dan krijgt u daarvan een melding.

Stap 6:

Als er bij de verzendopties voor is gekozen om een bevestiging te ontvangen van de verzending van het bericht, dan wordt er een mailbericht verstuurd met de bevestiging **Transfer verzonden**.

Is er ingesteld dat er een bericht verstuurd moet worden op het moment dat de ontvanger de bestanden en/of het vertrouwelijke bericht heeft geopend, dan wordt deze verstuurd op het moment dat de ontvanger de bestanden en/of het vertrouwelijke bericht opent.