

Beleidsplan schulddienstverlening gemeente Oldebroek 2020-2021
Verlenging van het beleidsplan 2016-2019

Datum: 08-06-2015
Steller: K. Slijkhuis

Inhoud

Managementsamenvatting.....	3
Inleiding	5
Leeswijzer	6
Hoofdstuk 1 Samenvatting onderzoek doelgroep	7
1.1. Ontwikkelingen aanvragen	7
1.2. Prognose ontwikkeling aanvragen	7
Hoofdstuk 2 Visie op schulddienstverlening	9
2.1. De wet gemeentelijke schuldhulpverlening.....	9
2.2 Wacht en doorlooptijden.....	9
2.3 Onze visie op schuldhulpverlening.....	9
2.4. Onze doelen.....	10
Hoofdstuk 3. Schuldhulpverlening	11
3.1. Uitgesloten categorieën.....	11
3.2. Wacht en doorlooptijden.....	11
3.3. Maatwerk met instrumenten binnen schulddienstverlening.....	12
3.4 Regelbaarheid van schuldenaar en schuldenpakket	12
3.4.1. Regelbare schuldenaar met regelbaar schuldenpakket	13
3.4.2. Regelbare schuldenaar met onregelbaar schuldenpakket	13
3.4.3. Onregelbare schuldenaar met regelbaar schuldenpakket	13
3.4.4 Onregelbare schuldenaar met onregelbaar schuldenpakket	13
3.5 Samenwerking	13
3.6. Aanpalende beleidsterreinen (bijstand, re-integratie, minimabeleid).....	14
3.7. Bewindvoerders.....	15
3.8. Moratorium	15
3.9. Regie	15
3.10. Inwonende minderjarige kinderen.....	16
Hoofdstuk 4 Preventie & Nazorg	17
4.1. Vormen van preventie	17
4.2. Inzet gemeente Oldebroek	17
Hoofdstuk 5 Resultaten	21
5.1. Wat wil de gemeente Oldebroek de komende jaren bereiken	21
5.2. Meetbare indicatoren	21
5.3. Kwaliteitsborging	21
Hoofdstuk 6 Financiën	22
Bijlage 1. Uitvoeringsplan	23

Managementsamenvatting

Het beleidsterrein schuldhulpverlening is de laatste jaren voortdurend in beweging. Ook in de gemeente Oldebroek is de vraag naar schuldhulpverlening fors toegenomen. In de periode 2012 tot en met 2014 is het aantal aanvragen opgelopen van 24 naar 33 per jaar. Momenteel voert de afdeling Inkomensondersteuning van de gemeente Zwolle 85 schuldhulpverleningstrajecten uit voor de gemeente Oldebroek. Daarnaast worden door Maatschappelijke dienstverlening nog eens 42 huishoudens financieel begeleid en zijn er 10 huishoudens die onder beschermingsbewind staan. In de afgelopen jaren is veel sprake van oplopende uitgaven. Zie onderstaande tabel.

Uitgaven 2012-2014

	2012	2013	2014
Bemiddeling	€ 20.000	€ 20.000	€ 45.000
Budgetbeheer	€ 32.000	€ 5.500	€ 19.000
WSNP verklaringen	€ 1.500	€ 1.000	€ 200*
Totale uitgaven p/j	€ 53.500	€ 26.500	€ 64.200

*het aantal WSNP verklaringen die zijn afgegeven zijn sterk afgenomen i.v.m. strengere toelatingseisen

De huidige nota schuldhulpverlening heeft een looptijd tot en met 2015. De gemeente verplicht op basis van wetgeving om een nieuw beleidsplan op te stellen voor vier jaar. Daarnaast is ook het contract met Inkomensondersteuning gemeente Zwolle opgezegd per 1 juli 2015. Zwolle voert voor de gemeente Oldebroek de schulddienstverlening uit. Met Zwolle is overeengekomen om het contract nog met een half jaar te verlengen tot 31 december 2015. In de 2^e half jaar van 2015 zal een gezamenlijk aanbestedingstraject worden gestart met de gemeente Harderwijk, Ermelo en Nunspeet.

De gemeente Oldebroek heeft in het nieuwe beleid opgenomen dat er meer wordt ingezet op preventief beleid om inwoners te ondersteunen bij het voorkomen van schulden en instroom in schuldhulpverlening te voorkomen. Uitgangspunt is dat inwoners uitgaan van hun eigen kracht en verantwoordelijkheid maar daar waar nodig de gemeente (tijdelijk) ondersteuning biedt. Daarnaast is de noodzaak van samenwerking in de keten nadrukkelijk benoemd. Ook in de wet staat dat de gemeente verantwoordelijk is voor uitvoering van integrale schuldhulpverlening.

De voorgestelde preventieve maatregelen richten zich op:

- Informatie & Advies over schulddienstverlening;
- Verbetering financiële basisvaardigheden;
- Mogelijkheden van inloop bij Sociaal team en CJG voor vragen;
- Actieve benadering van inwoners met een betalingsachterstand huur & nutsvoorzieningen;
- Kennisbevordering van vrijwilligers;
- Aanbieden van nazorg voor inwoners die het traject hebben beëindigd en waarbij recidive een risico is.

Deze preventieve trajecten worden vooral ingezet, naast inzet op brede communicatie, op:

1. Alleenstaanden;
2. Gezinnen zonder kinderen;
3. Gezinnen met kinderen.

Jongeren zullen ook nadrukkelijk worden meegenomen in het preventieve traject als het gaat om voorlichting. Met deze preventieve maatregelen wil de gemeente het aantal aanvragen verlagen.

Daarnaast wordt ingezet met die beleid op verkorten van de wachttijd, kortere doorlooptijden en toename van succesvolle trajecten. Met dit ingezette beleid hopen wij de komende jaren de kosten te drukken maar daarvoor is wel een tijdelijke investering nodig om het preventieve beleid samen met onze ketenpartners uit te kunnen voeren.

Inleiding

Het beleidsterrein schuldhulpverlening is de laatste jaren voortdurend in beweging. Het landelijk beeld is dat de vraag naar schuldhulpverlening en budgetbeheer de laatste jaren fors is toegenomen. Het zijn niet alleen de minima die een beroep doen op de schuldhulpverlening maar ook de mensen met een hoger inkomen. Naast de toename van het aantal aanvragen neemt ook de complexiteit van de problematiek toe. De schuldenaren hebben bij steeds meer schuldeisers een hoger bedrag aan schulden uitstaan.

Het toenemend beroep op de schuldhulpverlening van de laatste jaren heeft er zeker aan bijgedragen dat schuldhulpverlening voor gemeenten niet meer vrijblijvend is maar nu een wettelijke verplichting is. Deze verplichting is verwoord in de per 1 juli 2012 ingevoerde Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs). De wet is een kaderwet waarin met name is uitgewerkt wat gemeenten verplicht zijn te doen. Zij behouden wel een grote vrijheid in de wijze van de inrichting van de schuldhulpverlening.

De bedoeling van het Rijk met de Wgs is dat de gemeenten:

- Brede toegankelijkheid realiseren;
- De wacht- en doorlooptijden beperken;
- Integrale schuldhulpverlening realiseren;
- Regie nemen;
- Een beleidsplan vaststellen voor een periode van maximaal vier jaar.

De wet schrijft voor dat de gemeente in het beleidsplan onder meer vastlegt hoe zij de kwaliteit van de uitvoering borgt, wat de nagestreefde wachttijd is (met een maximum van vier weken) en wat de resultaten zijn die de gemeente wil behalen.

In de toelichting op de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening wordt vermeld dat een belangrijk uitgangspunt van het wettelijke kader gemeentelijke schuldhulpverlening is dat de schuldhulpverlening een integraal karakter heeft. Hieronder wordt verstaan "dat er bij de schuldhulpverlening niet alleen aandacht moet zijn voor het oplossen van financiële problemen van een cliënt, maar ook voor eventuele omstandigheden die op enigerlei wijze in verband kunnen staan met de financiële problemen van een cliënt". Het integrale karakter komt ook tot uitdrukking doordat expliciet wordt aangesloten bij de doelstellingen van het sociaal domein en Oldebroek voor Mekaar waarin de eigen verantwoordelijkheid van de burger en de samenleving centraal staat en voorliggend zijn aan de voorzieningen die door de gemeente aangeboden worden. Dit betekent dat de gemeente zich primair richt op het ondersteunen van mensen- en met name jeugd-zodanig dat zij zelfstandig kunnen functioneren in de samenleving.

De gemeente wil de burgers blijven ondersteunen. Daar staat tegenover dat er vanuit het Rijk steeds minder middelen naar de gemeente komen terwijl steeds meer huishoudens in een situatie terecht komen waarin ze hun financiële verplichtingen niet meer kunnen nakomen. Dit dwingt ons tot het maken van keuzes.

Deze notitie is integraal tot stand gekomen. De nota is besproken met de volgende partners:

- Stimenz
- Schuldhulpmaatje
- Humanitas
- Consulanten Inkomen gemeente Oldebroek
- Adviesraad Sociaal Domein

Leeswijzer

Na de inleiding wordt in hoofdstuk 1 een korte samenvatting geven van het onderzoek naar de doelgroep, waarna in hoofdstuk 2 de visie op schulddienstverlening wordt besproken. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de inhoud van schuldhulpverlening en in hoofdstuk 4 wordt een overzicht gegeven van de voorgenomen inzet op preventie en nazorg. In hoofdstuk 5 worden de resultaten benoemd en in hoofdstuk 6 worden de financiën nader uitgewerkt en wordt inzicht gegeven in de verwachte inzet en kosten voor preventief & nazorg beleid.

Hoofdstuk 1 Samenvatting onderzoek doelgroep

In april en mei 2015 is een onderzoek verricht door bureau KWIZ waarin de klantgroep schuldhulpverlening in de gemeente Oldebroek in beeld is gebracht. De uitkomsten van het onderzoek geven het volgende beeld.

In de gemeente Oldebroek maken 120 huishoudens gebruik van een vorm van financiële en /of schulddienstverlening. Dit is 1,3 % van alle huishoudens in de gemeente Oldebroek. Van de groep in de schulddienstverlening is 39% alleenstaand. Bijna 1 op de drie huishoudens met schulddienstverlening betreft gezinnen met kinderen. Van alle éénoudergezinnen zit 7% in de financiële of schuldhulpverlening. Van de 120 huishoudens zijn 36 huishoudens (30%) afhankelijk van een bijstandsuitkering. Een kleine 8 procent is ouder dan 65 jaar. In onderstaande tabellen is dit overzichtelijk weergegeven

Tabel 1 Huishoudtype

Huishoudtype	SHV		Alle huishoudens		Bereik preventie
	Aantal	%	Aantal	%	
Alleenstaand	47	39%	2.202	25%	2,13%
Eénouder gezin	11	9%	156	2%	7,05%
Meerpersoons met kinderen	28	23%	2.536	28%	1,10%
Meerpersoons zonder kinderen	34	33%	4.085	45%	0,83%
Totaal	120	100%	8.979	100%	1,34%

Tabel 2 Huidige klantgroep schuldhulpverlening

Aantal huishoudens	
Maatschappelijke Dienstverlening	42
Minnelijk traject	66
Wettelijk traject	19
Beschermingsbewind ¹	10
Unieke huishoudens	120

1.1. Ontwikkelingen aanvragen

Het aantal aanvragen voor schuldhulpverlening is de laatste jaren fors toegenomen: van 24 in 2012 naar 32 in 2014. Daarnaast kent Maatschappelijke Dienstverlening een toestroom van mensen met financiële vragen. In 2012 waren dit er 32 en in 2014 33. Dit zijn unieke huishoudens. De ontwikkeling van de vraag naar schuldhulpverlening wijkt af van het landelijk beeld. De stijging is de laatste twee jaar groter dan landelijk.

1.2. Prognose ontwikkeling aanvragen

Op basis van de onderzochte gegevens wordt een voorzichtige prognose gegeven over de ontwikkeling van de doelgroep. De prognose is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Door samenwerking in het kader van vroegsignalering/preventie aanvragen zullen stijgen (omdat we meer mensen bereiken);
- Het bereik ligt lager in Oldebroek dan landelijk.
- De economische crisis zal nog even doorwerken ondanks dat er nu een lichte verbetering merkbaar is.

¹ Het aantal huishoudens in beschermingsbewind is afgeleid via de verstrekkingen in de bijzondere bijstand.

De prognose is dat de doelgroep SDV van 69 in 2015 gaat stijgen naar 78 in 2017. Dat is ten opzichte van voorgaande jaren een forse stijging.

Hoofdstuk 2 Visie op schulddienstverlening

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het wettelijke kader, wordt de visie van de gemeente Oldebroek op schuldhulpverlening beschreven en worden de doelen benoemd.

2.1. De wet gemeentelijke schuldhulpverlening

Op 1 juli 2012 is de nieuwe Wet gemeentelijke schuldhulpverlening in werking getreden. In de wet is opgenomen dat:

1. De gemeenteraad een plan vaststelt dat richting geeft aan de integrale schuldhulpverlening aan de inwoners van de gemeente.
2. De gemeenteraad het plan telkens voor een periode van ten hoogste vier jaren vaststelt en dat het plan tussentijds gewijzigd kan worden.
3. Het plan de hoofdzaken bevat van het door de gemeente te voeren beleid betreffende integrale schuldhulpverlening en het voorkomen dat personen schulden aangaan die ze niet kunnen betalen.
4. In het plan in ieder geval wordt aangegeven:
 - a. Welke resultaten de gemeente wil behalen;
 - b. Welke maatregelen de gemeenteraad en het college nemen om de kwaliteit te borgen van de wijze waarop de integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd;
 - c. Het maximale aantal weken dat de gemeente nastreeft met betrekking tot de wachttijd tot het eerste gesprek plaatsvindt waarin de hulpvraag wordt vastgesteld;
 - d. Hoe schuldhulpverlening aan gezinnen met inwonende kinderen wordt vastgesteld.
5. De gemeenteraad kan aangeven onder welke voorwaarden het college de verzoeker verplicht over een basisbankrekening * te beschikken

2.2 Wacht en doorlooptijden

Daarnaast stelt de wet eisen aan de wacht- en doorlooptijden. Zo mag de wachttijd tussen het moment dat iemand zicht meldt voor schuldhulpverlening en het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt gesteld niet langer zijn dan vier weken. De wet stelt verder dat indien er sprake is van een dreigende situatie het eerste gesprek moet plaatsvinden binnen drie werkdagen (denk hierbij aan huisuitzetting). Ook stelt de wet dat het college inzicht heeft in het aantal weken tussen het eerste gesprek waarin de hulpvraag wordt vastgesteld en het te bereiken resultaat. De gemeente Oldebroek wil de wacht en doorlooptijden aanscherpen. De wachttijd tot een eerste gesprek waarin de hulpvraag kan worden gesteld is maximaal 4 weken in 2016 en loopt terug naar 3 weken in 2017 en 2 weken in 2018.

2.3 Onze visie op schuldhulpverlening

In de gemeente Oldebroek gaan we er vanuit dat:

- Inwoners vanuit hun eigen kracht en verantwoordelijkheid zo prettig mogelijk leven en deelnemen aan de maatschappij, maar daar waar nodig de gemeente (tijdelijk) ondersteuning biedt;
- Integraal wordt gewerkt, omdat we ons ervan bewust zijn dat het hebben van (problematische) schulden meestal niet op zichzelf staat, maar ook verband houdt met problemen op andere gebieden, zoals werkloosheid, echtscheiding of psychosociale problematiek;
- Er samen wordt gewerkt met het sociaal team, CJG en ketenpartners;
- Wordt ook ingezet op gedragsverandering, omdat schulden vaak te maken heeft met gedrag
- Omdat sommigen nooit financieel zelfredzaam worden, zetten we in op het regelbaar maken van schulden in plaats van het oplossen van schulden;

- Uitgaande van eigen kracht en verantwoordelijkheid van de klant biedt integrale schuldhulpverlening de noodzakelijke ondersteuning op gebied van preventie, curatie en nazorg om het voor de klant maximaal haalbare aan (financiële) zelfredzaamheid te bereiken.

2.4. Onze doelen

Vanuit bovenstaande visie stellen we voor de komende jaren de volgende doelen:

1. We gaan efficiënter en effectiever werken: we steken geen energie in trajecten waarbij de schuldenaar zijn verantwoordelijkheden niet neemt en we richten samen met onze ketenpartners het werkproces zo in dat we kortere wacht- en doorlooptijden kunnen bereiken;
2. We het aantal succesvolle trajecten zal toenemen; door in te zetten op wat maximaal haalbaar is voor de klant, kan dit resultaat ook bereikt worden. Een schuldregeling wordt pas ingezet wanneer de klant daar klaar voor is en we accepteren dat in sommige gevallen een schuldregeling niet mogelijk zal zijn;
3. We streven ernaar dat het beroep op (langdurige) schuldhulpverlening stabiliseert of gaat afnemen; door preventie en nazorg wordt voorkomen dat (opnieuw) problematische schulden ontstaan. Ook onze beleidskeuzes leiden tot minder instroom. Daar staat tegenover dat we nog steeds rekening moeten houden met nieuwe instroom als gevolg van de economische crisis. Ook al is er nu verbetering merkbaar de crisis zal nog wel even na ijlen.

Hoofdstuk 3. Schuldhulpverlening

In dit hoofdstuk wordt per onderdeel beschreven wat we de komende jaren gaan doen en hoe we dit gaan doen.

3.1. Uitgesloten categorieën

Met de wet wordt een brede toegankelijkheid van schuldhulpverlening beoogd. In de wet is daarom vastgelegd dat iedere Nederlander of daarmee gelijkgestelde gebruik kan maken van schuldhulpverlening. Voorwaarden daarbij zijn wel dat men in Nederland woonachtig is op grond van de wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en bij de gemeente is ingeschreven. Voor dak- en thuislozen (ingezetten zonder adres) geldt dat zij ook gebruik kunnen maken van schuldhulpverlening, maar zich daarvoor bij een aangewezen Centrumgemeente moeten melden. Steeds meer groeit het besef dat het niet meer zinvol is om iedereen toe te laten tot de schuldhulpverlening. Soms worden trajecten afgebroken door eigen toedoen van mensen, daarom is in de wet opgenomen dat het mogelijk is om bepaalde categorieën uit te sluiten.

De gemeente Oldebroek kiest ervoor om in het beleidsplan schuldhulpverlening uitgangspunten te formuleren waardoor het op basis van maatwerk mogelijk is schuldhulpverlening te weigeren aan personen zoals genoemd in de wet. Dit betreft dan:

1. Het weigeren van schuldhulpverlening aan een persoon die al eerder gebruik gemaakt heeft van schuldhulpverlening waarbij de burger verweten kan worden dat het traject verwijtbaar niet tot een goed resultaat heeft geleid. In de beleidsregels zal dit nader worden uitgewerkt.
2. Het weigeren van schuldhulpverlening aan een persoon die fraude heeft gepleegd die financiële benadeling van een bestuursorgaan tot gevolg heeft en die persoon daarvoor onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld of een onherroepelijke bestuurlijke sanctie, die beoogt leed toe te voegen. Dit zal nader worden uitgewerkt in de beleidsregels.
3. Het weigeren van schuldhulpverlening aan dak- en thuislozen omdat deze worden opgevangen in de centrumgemeente. Voor de gemeente Oldebroek is de centrumgemeente Zwolle.

Schuldhulpverlening wordt ook geweigerd aan zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers); deze kunnen een beroep doen op Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) of worden verwezen naar een in zelfstandigen gespecialiseerd bureau. In Oldebroek is dat het IMK. Schuldhulpverlening is wel mogelijk na beëindiging van de onderneming en de ondernemer feitelijk is gestopt.

Op de wet gemeentelijke schuldhulpverlening is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit betekent dat tegen een beslissing van de gemeente om een persoon wel of niet toe te laten tot de schuldhulpverlening, bezwaar en beroep open staat. Tegen de nadere invulling van het traject kan geen bezwaar worden gemaakt.

3.2. Wacht en doorlooptijden

De wet stelt dat wanneer iemand zich meldt voor schuldhulpverlening binnen vier weken een eerste gesprek moet plaatsvinden waarin de hulpvraag wordt vastgesteld. De wet stelt verder dat indien er sprake is van een dreigende situatie (bijvoorbeeld huisuitzetting) binnen drie werkdagen het eerste gesprek moet plaatsvinden waarin de hulpvraag wordt vastgesteld. De gemeente Oldebroek wil de wacht en doorlooptijden aanscherpen. De wachttijd tot een eerste gesprek waarin de hulpvraag kan worden gesteld is maximaal 4 weken in 2016 en loopt terug naar 3 weken in 2017 en 2 weken in 2018.

3.3. Maatwerk met instrumenten binnen schulddienstverlening

De schuldhulpverlening biedt een grote diversiteit aan instrumenten aan die ingezet kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan informatie en advies, budgetbegeleiding, budgetbeheer, schuldbemiddeling en dergelijke. Het heeft geen zin iedere cliënt eenzelfde standaardpakket van instrumenten aan te bieden, voor sommigen is een schuldvrije toekomst mogelijk, voor een ander houdt het op bij het beheersbaar maken van schulden. De gemeente Oldebroek zet zich in om inwoners met schulden te ondersteunen naar een schuldvrije toekomst maar dan moet er wel de bereidheid zijn om mee te werken aan een traject. Daarom is maatwerk noodzakelijk. Voor inzet van de diverse instrumenten wordt in de gemeente Oldebroek samengewerkt met diverse partners. In het volgende hoofdstuk zal dit nader worden uitgewerkt.

3.4 Regelbaarheid van schuldenaar en schuldenpakket

Steeds meer groeit het besef dat naast de omvang van de schulden, het type schulden, het bestaan van eventuele andere problemen (zoals verslaving en psychosociale problematiek) het gedrag van een schuldenaar een belangrijke factor is in het ontstaan van een schuldsituatie en daarmee betrokken moet worden bij het zoeken naar oplossingen voor de schuldsituatie. Het is dus niet alleen belangrijk om te weten of de schuld regelbaar is, maar ook of de schuldenaar regelbaar is.

	Regelbare schuldenaar	Onregelbare schuldenaar
Regelbaar schuldenpakket	Schuldsituatie is op te lossen met een schuldhelpverlening	Mogelijkheden hangen af van individuele dossier: soms stabiliseren, soms geen oplossing
Onregelbaar schuldenpakket	Schuldsituatie is alleen te stabiliseren	Gemeente kan niets of nauwelijks iets doen

* Dit kwadrant is ontwikkeld door de gemeente Tilburg

De gemeente Oldebroek zet zich in om inwoners met schulden te ondersteunen naar een schuldvrije toekomst maar dan moet er wel de bereidheid zijn om mee te werken aan een traject. Het is wel van belang om te weten wat wordt verstaan onder regelbaarheid van een schuldenpakket en regelbaarheid van een schuldenaar.

Regelbaarheid van een schuldenpakket

Dat is de mate waarin de schulden in aanmerking komen voor een schuldregeling met kwijtschelding. Als er bijvoorbeeld sprake is van een bepaald soort boete bij het Centraal Justitieel Incassobureau of een vordering die nog betwist wordt, is het juridisch niet mogelijk om een schuldregeling met kwijtschelding op te starten. Het schuldenpakket is dan niet regelbaar.

Regelbaarheid van de schuldenaar

Dat is de mate waarin iemand zich kan en wil houden aan de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om een schuldregeling met kwijtschelding te doorlopen. Bij de regelbaarheid van de schuldenaar zijn de motivatie en diens vaardigheden essentieel. Een schuldenaar is slechts regelbaar

als hij gemotiveerd of te motiveren is en als hij over de benodigde vaardigheden beschikt of deze kan aanleren. Daarom is inzet op gedrag een belangrijke factor.

3.4.1. Regelbare schuldenaar met regelbaar schuldenpakket

Bij deze groep is de verwachting dat binnen 4 maanden een schuldregeling mogelijk is. Hierbij worden in ieder geval de volgende instrumenten ingezet:

- Financieel beheer of budget beheer;
- Betalingsregeling, herfinanciering of schuldenregeling;
- Communicatie met schuldeisers

Ook de instrumenten stabilisatie en budget coaching kunnen hier ingezet worden.

3.4.2. Regelbare schuldenaar met onregelbaar schuldenpakket

Bij deze groep is geen schuldregeling mogelijk, maar is het van belang de financiële situatie in ieder geval stabiel te krijgen. Inkomen en uitgaven moeten op orde gebracht worden (indien mogelijk door inkomensondersteunende en uitgaven beperkende maatregelen, betalen van vaste lasten moet geborgd worden en de administratie moet op orde gebracht worden. Voorbeelden van een regelbare schuldenaar met een onregelbaar schuldenpakket zijn: een lopende echtscheiding waarbij het totale schuldenpakket nog niet duidelijk is, een woning die nog verkocht moet worden, fraudevorderingen die een schuldregeling blokkeren.

De volgende instrumenten kunnen worden ingezet:

- Informatie en advies
- Duurzaam financiële dienstverlening;
- (Ondersteuning in) communicatie met schuldeisers;
- Financieel beheer of budgetbeheer;
- Budgetcoaching.

3.4.3. Onregelbare schuldenaar met regelbaar schuldenpakket

Bij deze groep is meestal sprake van problematiek op meerdere terreinen. Hierbij kan gedacht worden aan verslaving, psychische problematiek of een ernstige geestelijke beperking. In sommige gevallen is dan eerst een behandeling of begeleiding door een andere instantie wel als schuldhelpverlening opgestart worden. Tot onregelbare schulden behoort ook een schuldenaar die zijn gedrag niet wil veranderen om tot een schuldregeling te komen. Bij deze groep zal meestal het instrument flankerende hulp ingezet worden. Daarnaast kunnen de volgende instrumenten worden ingezet:

- Advisering bij vergroting inkomen en besparing op uitgaven;
- Hulp bij omgang met schuldeisers en deurwaarders;
- Op orde brengen van de administratie en het borgen van de vaste lasten.

3.4.4 Onregelbare schuldenaar met onregelbaar schuldenpakket

Bij deze groep is sprake van problematiek op meerdere terreinen en is een schuldregeling pas na heel lange tijd of zelfs nooit mogelijk. Langdurige begeleiding door hulpverlenende instantie is hierbij aan de orde. De volgende instrumenten kunnen worden ingezet:

- Advisering bij vergroting inkomen en besparing op uitgaven;
- Hulp bij omgang met schuldeisers en deurwaarders;
- Op orde brengen van de administratie en het borgen van de vaste lasten.

3.5 Samenwerking

Om daadwerkelijk tot integrale schuldhelpverlening te komen, is samenwerking met andere instanties noodzakelijk. Vaak speelt bij problematische schulden achterliggende psychosociale problematiek op

verschillende leefgebieden. Psychosociale hulpverlening is noodzakelijk als de klant niet in staat is om adequaat aan zijn materiële situatie te werken. Dat kan betrekking hebben op vele problemen zoals:

- Verslaving;
- Dakloosheid;
- Psychische problemen;
- Rouwverwerking;
- Slachtofferhulp;
- Scheiding.

Dit behoort tot de taakopdracht van het sociaal team, algemeen maatschappelijk werk, maatschappelijke opvang en diverse zorginstellingen. Om tot de hoogste haalbare niveau van financiële zelfredzaamheid te komen is daarom ook de inzet van andere partijen nodig.

Als een consulent constateert dat er bij een klant sprake is van achterliggende problematiek, dan verwijst de consulent naar een organisatie die professioneel en beroepsmatig in staat moet worden geacht om de achterliggende problematiek op te lossen. Dit noemen we inschakeling van flankerend beleid.

Binnen de gemeente Oldebroek werken we al met verschillende instanties samen om het traject van de klant te doen slagen, deze samenwerking wordt beschreven in de paragrafen hierna. Daarnaast zoeken we de komende jaren de samenwerking met nog meer partijen op of intensivering van de samenwerking. Zodat de cliënt snel en adequaat door de juiste instantie(s) geholpen kan worden. Maatwerk is van belang en om dit te kunnen leveren is het ook van belang dat de consulenten weten naar welke instantie zij een cliënt kunnen verwijzen of (warm) overdragen. Hierbij denken wij aan de woningstichtingen, banken en maatschappelijk werk als het gaat om hun taken. Bij voorbeeld zelf geven van informatie en advies, of budgetbeheer.

Overzicht samenwerkingspartners

Instelling	Levert de volgende diensten
Sociaal Wijkteam/CJG	Intake en doorverwijzing
Inkomensondersteuning gemeente Zwolle*	Budgetbeheer, schuldregeling, communicatie met schuldeisers, dwangakkoord, WSNP
Humanitas	Project Administratie op orde voor 10 cliënten
Schuldhulpmaatje	Pilot preventietraject voorkomen van schulden (inzet op voorkomen van achterstand in betaling nutsvoorzieningen)
Stimenz	Voorlichting en advies, doorverwijzing naar hulpverlening, financiële ondersteuning .
Woningbouwvereniging	Er is overleg over afspraken hoe om te gaan met dreigende huisuitzetting tussen Stimenz, de gemeente en de drie woningbouwverenigingen Omnia Wonen, Delta Wonen en U-woon. Tussen de woningbouwverenigingen en Stimenz zijn de afspraken al wel vastgelegd.

*de samenwerking met inkomensondersteuning Zwolle is opgezegd per 1 juli 2015 en wordt nog met een half jaar verlengd. In de 2^e helft van 2015 wordt een aanbesteding voorbereid om tot een nieuwe partner te komen voor het curatieve traject in 2016.

Daarnaast zijn er contacten met de scholen, GGZ, de centrumgemeente Zwolle, MEE, Vluchtelingenwerk voor informatie en advies en doorverwijzingen voor hulpverleningstrajecten.

3.6. Aanpalende beleidsterreinen (bijstand, re-integratie, minimabeleid)

Schuldhulpverlening hangt samen met diverse andere beleidsterreinen binnen de gemeente. Hierbij valt te denken aan:

1. De Participatiewet: veel mensen met een inkomen op minimumniveau ervaren financiële problemen. Ongeveer 30% van de mensen die gebruik maken van schuldhulpverlening ontvangt een bijstandsuitkering. De overige 70% heeft inkomen uit arbeid of anderszins. Een succesvol schuldhulpverleningstraject kan resulteren in eerdere uitstroom uit de uitkering.
2. Het minimale beleid: gaat het mensen met de laagste inkomens (tot 120% van de bijstandsnorm). Gebruik maken van de regelingen die er zijn kan participatie aan de maatschappij bevorderen en voorkomen dat mensen schulden maken om aan de maatschappij deel te kunnen nemen of hun kinderen te laten deelnemen
3. Re-integratie: wanneer iemand met financiële problemen deelneemt aan re-integratietraject heeft dit meer kans van slagen wanneer tegelijkertijd ook de financiële problematiek bestreden wordt. Gebruik maken van schuldhulpverlening kan als voorwaarde aan een re-integratietraject verbonden worden. Er is dan ook de mogelijkheid tot het opleggen van een sanctie als iemand niet meewerkt aan schuldhulpverlening en dus zijn re-integratie belemmert;
4. De Wet maatschappelijke ondersteuning: hiermee wordt beoogd dat mensen participeren aan de samenleving. Het hebben van problematische schulden en eventuele andere problematiek kan deelname in de weg staan.

Duidelijk is dat we op verschillende beleidsterreinen met dezelfde klanten te maken hebben. We willen bereiken dat iedere specialist op zijn terrein ook oog heeft voor de mogelijkheden van een klant op de andere terreinen, zodat de klant integraal gebruik kan maken van alle diensten die hij nodig heeft om tot een duurzame oplossing van de problematiek te komen.

3.7. Bewindvoerders

Een goede samenwerking met bewindvoerders is van belang. Een aantal klanten is niet gebaat bij budgetbeheer en heeft beschermingsbewind nodig om een stabiele situatie te creëren. Momenteel zijn in de gemeente Oldebroek 10 inwoners die onder beschermingsbewind staan en hiervoor bijzondere bijstand hebben aangevraagd.

3.8. Moratorium

In de wet is opgenomen dat het college de rechtbank kan verzoeken een afkoelingsperiode af te kondigen, waarin de schuldeisers 6 maanden hun incassomaatregelen moeten staken. In deze periode kunnen de problemen dan zorgvuldig in beeld worden gebracht en oplossingen bedacht. Een moratorium kan alleen worden gevraagd als de schuldeiser niet is gebonden aan een convenant en als vaststaat dat de schuldeiser niet bereid is op basis van individuele afspraken zijn invorderingsmaatregelen tijdelijk op te schorten. Wanneer de situatie dit vereist, zullen wij gebruik maken van een moratorium. Dit wordt voor ons uitgevoerd door afdeling Inkomensondersteuning Zwolle.

3.9. Regie

Bij de uitvoering van integrale schuldhulpverlening is het van groot belang dat één van de betrokken partijen de regie op zicht neemt. Het is belangrijk van elkaar te weten wie dat doet en met welk resultaat. Uitval van een klant op één onderdeel kan grote gevolgen hebben voor hulpverlening op andere terreinen. Het traject moet dus overall bewaakt worden. Door een regisseur aan te wijzen die de voortgang van het traject op alle betrokken gebieden bewaakt, willen we ervoor zorgen dat uitval zoveel mogelijk wordt voorkomen. In samenspraak met de diverse betrokken partijen maken wij afspraken over:

- Welke partij per individu de regierol op zich neemt;
- Hoe de regierol ingevuld wordt op managementniveau; (rapporteren, overleg en dergelijke)

In sommige gevallen zal volstaan kunnen worden met een doorverwijzing, in andere gevallen zal sprake zijn van een “coproductie”.

3.10. Inwonende minderjarige kinderen

De wet schrijft voor dat de gemeenteraad vaststelt hoe schuldhulpverlening aan gezinnen met hun inwonende minderjarige kinderen wordt vormgegeven. Wij vinden dat voorkomen moet worden dat kinderen niet meer kunnen participeren aan de maatschappij als gevolg van de schuldenproblematiek van hun ouders. De regelingen uit het minimabeleid worden ingezet om de participatie te bevorderen. Wanneer er sprake is van een dreigende situatie waarbij inwonende minderjarige kinderen betrokken zijn, zullen we – ook wanneer de ouder(s) uitgesloten waren van schuldhulpverlening- alle mogelijkheden nagaan om de dreigende situatie op te heffen. Daarnaast zullen we instanties zoals bijvoorbeeld Centrum voor Jeugd en Gezin inschakelen zodat deze de situatie voor kinderen kan beoordelen omdat de thuissituatie in een dergelijke bedreigende situatie niet stabiel te noemen is. Hierbij moet wel worden aangemerkt dat het uitgangspunt is van de gemeente Oldebroek dat kinderen het beste thuis kunnen opgroeien en de ouders verantwoordelijk zijn.

Hoofdstuk 4 Preventie & Nazorg

In de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening is opgenomen dat het door de gemeenteraad vast te stellen beleidsplan de hoofdzaken bevat betreffende 'het voorkomen dat personen verplichtingen aangaan die ze niet kunnen betalen'. De gemeente moet dus inzetten op preventie. Volgens de beschrijving van de NVVK is het doel van preventie 'het verstrekken van informatie en advies aan burgers, intermediairs, politieke partijen en marktpartijen zoals financiële problemen bij burgers voorkomen kunnen worden of vroegtijdig worden gesignaleerd'. In deze gevallen is de klant nog niet binnen. Zoals het doel van preventie hierboven beschreven is, kan het in drie onderdelen verdeeld worden:

1. Het verstrekken van informatie en advies aan alle inwoners van de gemeente Oldebroek. Dit is bedoeld om te voorkomen dat mensen verplichtingen aangaan die ze niet kunnen terugbetalen én om te leren signalen op te pikken dat er ergens een financieel probleem is of kan ontstaan.
2. Het vroegtijdig signaleren van een mogelijk financieel probleem. Door actie te ondernemen kan mogelijk erger worden voorkomen.
3. Door in te zetten op nazorg om terugval te voorkomen.
Binnen de gemeente hebben wij aandacht voor beide onderdelen.

4.1. Vormen van preventie

Preventie wordt vaak onderverdeeld in drie groepen, te weten primaire preventie, secundaire en tertiaire preventie. Ook in de gemeente Oldebroek houden we deze verdeling aan.

Primaire preventie:

Dit heeft ten doel te voorkomen dat inwoners schulden maken die ze niet kunnen aflossen. Voorlichting richt zich zowel op een breed publiek als op specifieke doelgroepen waar risico's op schulden hoger wordt geacht. De inzet is laagdrempelig, waarbij men kan denken aan voorlichting en het aanleren van financiële vaardigheden middels bijvoorbeeld een budgetcursus.

Secundaire preventie:

Deze inzet is gericht op het vroegtijdig onderkennen, opsporen en oplossen (of beheersbaar maken) van de schuldenproblematiek. Het betreft dan met name goede voorlichting aan intermediairs wat leidt tot snelle en goede doorverwijzing. Goede kennis van elkaars dienstverlening, goede samenwerkingsafspraken en heldere rolverdeling is van belang.

Tertiaire preventie (nazorg):

Dit wordt ook nazorg genoemd: om te voorkomen dat mensen na het doorlopen van een schuldentraject opnieuw schulden maken, worden zij in de aanloop naar en na het einde van het traject extra ondersteund in hun financiële zelfredzaamheid.

4.2. Inzet gemeente Oldebroek

In de gemeente Oldebroek zit 1,3 % van alle huishoudens (8.979) in een vorm van financiële en /of schuldhulpverlening. Van de groep in de schuldhulpverlening is 39% alleenstaand, 33% zijn gezinnen zonder kinderen en 23% zijn gezinnen met kinderen. Op basis daarvan kiest de gemeente Oldebroek naast de inzet op brede communicatie om te prioriteren op de volgende doelgroepen:

- Alleenstaanden:
- Gezin zonder kinderen
- Gezinnen met minderjarige kinderen

Jongeren zullen nadrukkelijk worden meegenomen als het gaat om voorlichting. Daarnaast zijn er enkele situaties waarin we inwoners extra willen informeren, omdat zij waarschijnlijk er in inkomen op

achteruit gaan. Dat is wanneer mensen werkloos worden, een bijstandsuitkering aanvragen en bij scheidingen en verweuding.

Inzet: Primaire preventie

Actie 1: voorlichting breed, zowel over minimaregelingen als over schulddienstverlening

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Gemeentelijke website	Alle inwoners	2016	Beleid Samenleving
Op de gemeentelijke website moet informatie over minimaregelingen en mogelijke ondersteuning bij (dreigende) schulden makkelijk vindbaar zijn. Hier moet een basisinformatie staan, met doorverwijzing naar de juiste plek voor een eventueel vervolg binnen de gemeente Oldebroek. Ook moeten de juiste links naar overige instanties worden opgenomen, zoals de site van het NIBUD en de site www.berekenuwrechtplus.nl			
Huis aan huis	Alle inwoners	2 publicaties per jaar	Beleid Samenleving
Twee keer per jaar korte en toegankelijke informatie over hoe om te gaan met geld voor minima en (dreigende) schulden. Te denken valt aan budgettips, interviews met samenwerkingspartners over hun aanbod, schets problematiek, interview (ex) schuldenaar.			

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
CJG	Jongeren	2016	Beleid i.s.m. CJG
Het CJG biedt informatie en advies aan jongeren. Zij kunnen de jongeren informeren over de risico's en ondersteuningsmogelijkheden van en bij schulden. Dat kan digitaal, op papier maar ook in de vorm van een activiteit. In afstemming met het CJG worden hierover afspraken gemaakt. Digitaal is het CJG bereikbaar op www.cjgoldebroek.nl			
Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Sociaal Team	Alle inwoners	2016	Beleid i.s.m. Sociaal Team
Het sociaal Team biedt informatie en advies aan inwoners. Zij kunnen informeren over de risico's en ondersteuningsmogelijkheden van en bij schulden. Dit kan digitaal, op papier maar ook in de vorm van ondersteuning specialisten (denk aan sociaal raadslieden, belastingspreekuur, schuldhulpmaatje en Humanitas) Digitaal is het Sociaal Team bereikbaar op www.oldebroek.nl			
Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Folders op locatie	Alle inwoners	2016	Beleid i.s.m. kwaliteit Soza
Met folders informeer je een grote groep over minimabeleid en schulddienstverlening. In overleg met enkele intermediairs kan gekeken worden hoe de verschillende doelgroepen bereikt kunnen worden.			

Actie 2: Verbeteren financiële basisvaardigheden

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Budgetcursus	Schuldenaren Niet schuldenaren ZZP'ers	Continu aanbod	Ntb
De gemeente Oldebroek wil budgetcursussen aanbieden aan inwoners van de gemeente Oldebroek. Mensen met en zonder schulden kunnen hier gebruik van maken. Er worden drie verschillende cursussen aangeboden: 1 over gedragsverandering, gericht op laagopgeleiden en mensen van allochtone afkomst (dus ook vaardigheden) en 1 gericht op mensen die tijdelijk het overzicht op de financiën kwijt zijn. Ook is er een cursus speciaal gericht op ZZP'ers. Verwachte deelname 20 personen per jaar.			
Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerders
Week van het geld	Jongeren	Jaarlijks	Beleid Samenleving Partners ntb

De week van het geld vindt plaats van 14 t/m 18 maart 2016. Zie voor acties www.weekvanhetgeld.nl Voorbereiding van deze activiteit wordt gedaan door externe partner in samenwerking met de scholen. Beleidsvoorbereiding in afstemming met externe partner.

Actie 3: Voorkomen van schuldhulpverlening

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Administratie op orde	Inwoners Oldebroek	Continu aanbod	Ntb
Door voorlichting en inzet van CJG en Sociaal Team en door spontane inloop worden inwoners bekend die mogelijk schulden hebben. Hierop kan preventief worden ingezet om deze mensen te helpen bij het weer op orde krijgen van hun administratie zodat er weer overzicht ontstaat. Hiervoor is de inzet van het project administratie op orde een goede start en zo kan problematische schulden mogelijk worden voorkomen. Dit is ook het huidige beleid en dit moet worden voortgezet.			

Inzet: Secundaire preventie

Actie 4: vroeg signalering

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Afspraken met : <ul style="list-style-type: none"> • Energiebedrijven • woningcorporaties • zorgverzekeraars 	Risicogroepen	Continu	Ntb
Inwoners die bericht krijgen over betalingsachterstand bij een energiebedrijven worden per brief geïnformeerd over de mogelijkheden van schulddienstverlening en actief benaderd voor een gesprek. De woningbouwverenigingen hebben afspraken met Algemeen Maatschappelijk Werk over interventie bij huurachterstand. De gemeente ontvangt van het inlichtingenbureau signalen van onverzekerden en bij betalingsachterstand. Hierop neemt de inkomensconsulent actie.			
Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Voorlichting aan intermediairs over SDV	Intermediairs	Continu	Beleid
Door actief contact te zoeken met belangenverenigingen of organisaties, of door gebruik te maken van bestaande overleggrema, worden intermediairs door het jaar heen voorgelicht over schulddienstverlening in de gemeente Oldebroek. Zodoende hebben zij voldoende kennis om bij signalen inwoners goed door te verwijzen. Het gaat hierbij onder andere om de adviesraad sociaal domein , zorgaanbieders, kinderdagverblijven, vluchtelingenwerk, huisartsen c/jg en kerken.			

Actie 5: kennisbevordering vrijwilligers

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Kennisondersteuning vrijwilligers	Humanitas Schuldhulpmaatje Stimenz Incassobureau's?	Jaarlijks	Ntb
Schuldhulpmaatje en Humanitas werken met interne trainingen. Omdat de problematiek die zij bij klanten tegenkomen complex is, regelgeving regelmatig wijzigt en ze soms adviezen geven die grote (financiële) gevolgen kunnen hebben, is faciliteren van professionele kennisopbouw van belang.			

Actie 6: Uitwerken voorstel doorbetalen vaste lasten vanuit de bijstandsuitkering

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Doorbetaling vaste lasten bijstandsgerechtigden	Bijstandsgerechtigden met financiële problemen	Continu	Uitkeringsadministratie Soza
Huidige afspraak is dat voor een beperkte periode voor enkele klanten bij zwaarwegende argumenten de huur wordt doorbetaald. Momenteel wordt dit voor 10 bijstandsgerechtigden gedaan. Gezien de bevordering van de zelfredzaamheid van de klant en extra uitvoeringkosten wordt aantal zo minimaal mogelijk gehouden.			

Inzet: tertiaire preventie/nazorg

Actie 7: Ontwikkelen aanbod rondom einde schuldhulptraject

Vorm	Doelgroep	Termijn	Uitvoerder
Budget coaching	(ex) schuldenaren	continu	Schuldhulpmaatje
Momenteel krijgt het overgrote deel van de klanten van de afdeling Inkomensondersteuning Zwolle langer dan 36 maanden budgetbeheer aangeboden, gefinancierd door de gemeente. Dit aanbod draagt bij aan voorkomen van recidive. Bij een aantal klanten wordt na beëindiging bewind voering voorgesteld maar het kan ook zijn dat bij twijfel ook budget coaching als nazorg wordt ingezet om recidive te voorkomen. Voorstel is dat bij beëindiging van het traject de uitvoerder van het curatieve traject hier een voorstel voor doet. Het gaat hierbij om vinger aan de pols houden in de eerste periode na een schuldtraject. Indien nodig kunnen zij de klant wijzen op 'oude valkuilen', op risicovol gedrag en met het sociale vangnet van de klant organiseren. Het gaat om ... personen die per jaar uit een schuldhulpverleningstraject uitstromen.			

Hoofstuk 5 Resultaten

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de resultaten die de gemeente Oldebroek wil bereiken en hoe dit bereikt wordt, gemeten en geborgd.

5.1. Wat wil de gemeente Oldebroek de komende jaren bereiken

De gemeente Oldebroek wil in de komende jaren de volgende resultaten bereiken:

1. Door preventie aantal in SDV verlagen
2. De wachttijd tot een eerste gesprek waarin de hulpvraag kan worden gesteld is maximaal 4 weken in 2016 en loopt terug naar 3 weken in 2017 en 2 weken in 2018;
3. In crisissituaties is de wachttijd maximaal drie werkdagen;
4. De extra verwachte toeloop van 65 naar 80 opvangen;
5. Korte doorlooptijden die voldoen aan de doorlooptijden gesteld door de NVVK;
6. Het bieden van laagdrempelige schuldhulpverlening;
7. Het bieden van maatwerk. Dit is afstemmen van de integrale schuldhulpverlening op de situatie van een specifieke inwoner;
8. Een toename van het aantal succesvolle trajecten met 5%
9. Strakke regie voeren en kunnen beschikken over actuele managementinformatie per kwartaal over instroom, doorstroom en uitstroom
10. Uitvoeren van een jaarlijkse evaluatie.

5.2. Meetbare indicatoren

Voorgestelde prestatie-indicatoren zijn:

- Aantal huishoudens in schulden;
- Gemiddelde wachttijd;
- Het aantal crisissituaties en het aantal dat wordt opgelost;
- Het aantal recidivegevallen;
- Gemiddelde doorlooptijd;
- Uitvalpercentage;
- Succesvol of niet succesvol afronden van een traject;
- Verantwoorde uitstroom bij budgetbeheer;
- Input (wachttijd), throughput (doorlooptijd), output (geslaagd of niet geslaagd);
- Aantal verwijzingen naar ketenpartners;
- Ketentevredenheid;
- Naamsbekendheid;
- Aantal doorverwijzingen naar de Wsnp.

5.3. Kwaliteitsborging

In de wet is ook een verplichting opgenomen dat de gemeenteraad en het college in het beleidsplan vaststellen welke maatregelen zij nemen om de kwaliteit te borgen van de wijze waarop integrale schuldhulpverlening wordt uitgevoerd. In de gemeente Oldebroek is de kwaliteit op de volgende wijze geborgd:

1. De gemeente Oldebroek werkt samen met een organisatie die lid is van de NVVK en die de gedragscodes van de NVVK naleeft;
2. Afspraken met uitvoerende partijen worden schriftelijk vastgelegd;
3. Er zijn periodieke overleggen met alle ketenpartners.

Hoofdstuk 6 Financiën

Door de forse stijging van het aantal aanvragen schulddienstverlening is gebleken dat het budget niet meer toereikend is. In 2015 is het budget verhoogd met extra middelen beschikbaar gesteld vanuit het Rijk. De afgelopen jaren heeft de gemeente minimaal ingezet op vroegsignalering/preventie en dat is een wettelijke taak. Daarom worden in dit beleidsplan voorstellen gedaan om hier structureel op in te zetten omdat dit naar verwachting leidt tot afname van de schuldhulpverleningstrajecten. De consequentie daarvan is echter wel dat het budget tijdelijk moet worden verhoogd om dit mogelijk te kunnen maken. Veel wordt gedaan in de keten met vrijwilligersorganisaties maar die vragen toch voor hun diensten een bijdrage in de kosten. In onderstaande tabellen wordt een overzicht gegeven van de uitgaven in de periode 2012-2014 en wordt een doorkijkje gegeven naar het beschikbare budget 2015-2017. De verwachting is dat het budget in 2016 en 2017 tijdelijk zal moeten worden verhoogd om het preventieve beleid goed te kunnen neerzetten.

Uitgaven 2012-2014

	2012	2013	2014
Bemiddeling	20.000	20.000	45.000
Budgetbeheer	32.000	5.500	19.000
WSNP verklaringen	1.500	1.000	200*
	53.500	26.500	64.200

*het aantal WSNP verklaringen die zijn afgegeven zijn sterk afgenomen i.v.m. strengere toelatingseisen

Begroot periode 2015-2017

	2015	2016	2017
Bemiddeling (incl. budgetbeheer)	60.000	80.000	80.000

Bijlage 1. Uitvoeringsplan

Voor inzet van preventief wordt in onderstaande tabel aangegeven wat de gemeente gaat doen, welke ureninzet dat vraagt van wie, zowel intern als extern en wat de kosten daarvan zijn.

Kosten & formatie primaire preventie

Wat	Wie	Ureninzet	structureel	incidenteel	Kosten
Informatie gemeentelijke website	Beleid Inkomen			x	
Informatie HAH	Beleid Inkomen			x	
Informatie & advies	CJG		x		
Informatie & advies	Sociaal Team		x		
Ontwikkeling folders	Beleid inkomen & communicatie			x	
Budgetcursus gedragsverandering laagopgeleiden max 20 personen			x		
Budgetcursus overzicht krijgen op mijn financiën max 20 personen			x		
Budgetcursus ZZP'ers max 10 personen	?		x		
Week van het geld	Onderwijs/		x		
Administratie op orde max 20 personen					

Kosten & formatie secundaire preventie

Wat	Wie	Ureninzet	structureel	incidenteel	Kosten
Voorkomen woning uitzetting			x		
Voorkomen betalingsachterstanden nutsbedrijven max ...			x		
Voorlichting aan intermediairs	Beleid Inkomen		x		
Kennisondersteuning vrijwilligers			x		
Doorbetaling vaste lasten	Uitkeringsadministratie Soza		x		

Kosten & formatie tertiaire preventie

Wat	Wie	Ureninzet	structureel	incidenteel	Kosten
Budget coaching ex schuldenaren					

Op basis van bovenstaande gegevens zijn de kosten voor preventief en nazorgbeleid € en is ... uren interne inzet noodzakelijk en ... externe uren noodzakelijk.

Bijlage 2 Verklarende woordenlijst

Wgs	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening
Abw	Algemene wet bestuursrecht
Vroegsignalering	In een zo vroeg mogelijk stadium in beeld brengen van mensen met financiële problemen.
Problematische schulden	Een problematische schuldsituatie doet zich voor als een huishouden zowel schulden als financiële problemen heeft.
Financiële dienstverlening	Financiële situatie stabiel krijgen
Budgetbeheer	De budgetbeheerder beheert het inkomen van verzoeker ten behoeve van de betaling vaste lasten en mogelijke incidentele uitgaven.
Budget coaching	het de klant leren op een verantwoorde manier met zijn geld om te gaan”
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
ZZP'er	Zelfstandige Zonder Personeel
Schuldenaren	(incasso) "persoon die aan een andere persoon (de crediteur) iets verschuldigd is; persoon die een verplichting heeft ten opzichte van een schuldeiser."
Schuldeiser	Een schuldeiser is een persoon of instelling die geld tegoed heeft van een schuldenaar als gevolg van een overeenkomst tussen schuldeiser en schuldenaar
Minnelijk traject	Tijdens het minnelijk traject probeert de schuldhulpverlener met de schuldeisers tot een schuldregeling te komen. Als de schuldeisers akkoord gaat met de voorgestelde schuldregeling heet dat een minnelijk akkoord.
Curatief traject	Curatieve schuldhulpverlening gaat uit van het helpen van mensen die daadwerkelijk in een problematische schuldsituatie verkeren.
NVVK	Nederlandse Vereniging voor Volkskrediet.
Bbz	Bijstandsbesluit zelfstandigen
IMK	Instituut voor Midden en Kleinbedrijf