

Verzoek tot wijziging van het aanhangsel horende bij de verleende drank- en horecaverunning. Leest u voor u dit formulier invult de toelichting op pagina 3.

1. Soort bedrijf

horecabedrijf slijtersbedrijf paracommerciële inrichting

2. Gegevens inrichting

Naam _____
Straatnaam en huisnummer _____
Postcode en plaats _____

3. Gegevens vergunninghouder/aanvrager

Voornaam _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Straatnaam en huisnummer _____
Postcode en plaats _____
Telefoonnummer _____

4. Gegevens laatst verleende drank- en horecaverunning

Datum verleende vergunning _____
Kenmerk vergunning _____

5. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam _____
Datum _____

Handtekening _____

1. Gegevens van de leidinggevende

Voornamen _____
Achternaam _____
Burgerservicenummer _____
Geboortedatum _____
Geboorteplaats _____
Straat en huisnummer _____
Postcode en woonplaats _____

- Beschikt over een verklaring sociale hygiëne.
- De leidinggevende verklaart op geen enkele wijze bemoeienis te hebben met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf/slijtersbedrijf waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. De vergunninghouder bevestigt dit in een schriftelijke verklaring.

Geeft leiding aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van (datum) _____

Is in loondienst

- Ja Nee

Zo nee, geef dan hieronder een toelichting

Aantal uren per week werkzaam in de inrichting _____

2. Ondertekening

De ondergetekende verklaart dat de op dit formulier ingevulde gegevens naar waarheid zijn verstrekt.

Naam _____

Plaats en datum _____

Handtekening vergunninghouder _____

Handtekening nieuwe leidinggevende _____

Toelichting bij formulier wijzigen leidinggevende

Bij het wijzigen van de leidinggevende moet u hiervan melding doen bij de gemeente.

Melden wijzigen leidinggevende

U geeft de melding voor het wijzigen van de leidinggevende door met behulp van dit formulier. U moet onderstaande bijlagen meesturen met uw melding:

- Formulier 'Verklaring van een leidinggevende werkzaam in de inrichting' (per leidinggevende één verklaring) (zie bijlage I);
- Per medewerker in loondienst, een arbeidsovereenkomst;
- Kopie identiteitsbewijs van leidinggevende(n);
- Bewijsstukken kennis en inzicht sociale hygiëne van leidinggevende(n).

N.B. De gegevens van de nieuwe leidinggevende(n) vult u in op bijlage 1. De nieuwe leidinggevende dient dit formulier te ondertekenen. Als een leidinggevende niet meer in uw inrichting werkt, kunt u dit vermelden in een eigen bijlage bij deze melding. Deze persoon wordt dan niet meer op het aanhangsel vermeld.

U kunt het formulier met de bijlagen inleveren bij de infobalie op het gemeentehuis of sturen naar:

Gemeente Oldebroek
Raadhuisplein 1
8096 CP Oldebroek

Behandeling van de melding

Na de ontvangst van uw meldingsformulier sturen wij u een ontvangstbevestiging. Zodra u deze hebt ontvangen, mag de leidinggevende in uw onderneming als leidinggevende optreden.

Na ontvangst van uw melding krijgt u binnen de wettelijke termijn van acht weken een beslissing toegezonden. Dit kan zowel een weigering als een verlening zijn. Als het bijschrijven van de leidinggevende op uw vergunning geweigerd wordt, dan mag deze persoon niet meer als leidinggevende in uw onderneming optreden.

Het structureel melden van leidinggevend(en) die niet voldoen aan de gestelde eisen kan gevolgen hebben voor de vergunning.

Kosten

De kosten voor het behandelen van een melding voor het wijzigen van leidinggevend(en) op uw vergunning kunt u vinden in de legesverordening.